ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 20 DE AGOSTO / 2020	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12 m**
LUGAR: Sesión virtual Google MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO/ Sena /Valle Centro de la Construcción**	
TEMA (S): DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Tratar diferentes puntos de actividades pendientes y académicos propios de la especialidad. • Intervención de la Sub directora Beatriz Cobo, con el equipo ejecutor SST. • Varios		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Inicia la reunión con la asistencia de todo el equipo ejecutor, a excepción de la instructora Gloria Inés Santiago, debido a que tiene una situación personal.

La Coordinadora Suzann, saluda al equipo ejecutor e informa los siguientes temas:

1. En cuanto a la dotación le explico Edgar Salas (Apoyo SST. del centro), que se entregaría a los aprendices de SST, siempre y cuando se programen actividades a desarrollar en la etapa lectiva o una actividad programada en el SENA. Como estamos en la virtualidad y no en la presencialidad los aprendices no están visitando empresas, por tanto, la dotación no se entrega. Los aprendices que están esperando dotación no se va a entregar para que se les explique el motivo por el cual no recibirán esa dotación.

2. Para la actividad que se tiene planeada para el mes de septiembre con los aprendices de las prácticas de primer respondiente, si se les puede entregar elementos de protección personal.
   Con respecto a este tema se pensaba atender a todos los aprendices que salen en el mes de septiembre, pero con la caracterización que hizo bienestar de 182 aprendices, 121 presentan restricción y 61 aprendices regresan a la presencialidad.
   Solicita a los 5 instructores que están encargados de la actividad que le colaboren con una información que está solicitando la universidad Cooperativa del Norte, sitio donde se llevara a cabo la actividad “Primer Respondiente”, las siguientes preguntas: En cuantas jornadas se tiene proyectado realizar la actividad, elaborar la justificación del porque se debe desarrollar en campo abierto, cuantas personas por práctica y fechas establecidas. Entonces ahora buscamos un espacio y nos reunimos con el equipo encargado. Con respecto a las materias que se requieren para la actividad primer respondiente está en proceso de compra, si nos va bien a finales de agosto tenemos los materiales.

3. Con respecto a la situación de los aprendices que no están asistiendo a formación, les voy a proyectar un cuadro en donde está la información pertinente y posteriormente se los comparto, para que por favor lo actualicen.

   La idea es que los aprendices que no volvieron a formación, antes de presentar el formato de deserción, nos comuniquemos con ellos telefónicamente o por correo, para que nos expliquen los motivos por los cuales no volvieron y motivarlos a continuar la formación, si el aprendiz definitivamente decide no continuar se pasara la deserción. Por otro lado, se les puede sugerir a aquellos que no cuentan con medios tecnológicos que existe la posibilidad de aplazar la formación.
   Finalmente, la coordinadora proyecta el cuadro en mención y lo explica para el diligenciamiento por parte de los instructores líderes de ficha.
4. La coordinadora informa que conversara con Margarita para que las fichas que salen en diciembre, se convoquen con anterioridad en el mes de septiembre y enviarles el comunicado a las empresas que están a cargo de los contratos de aprendizaje, darles claridad con respecto a los aprendices si se acogen a la alternancia o aplazamiento de la etapa productiva.
5. Intervención a cargo de la Sub directora Beatriz Cobo:
   La Sub directora saluda a todo el equipo ejecutor y pregunta que aspectos se han tratado hasta el momento.
   La instructora Paola García le responde que se han tratado en la reunión son los siguientes temas:
   - De las pruebas T y T nos comentos que hay una situación presupuestal por lo cual los aprendices que salen ahora no las pueden presentar.
   - Sobre las deserciones de los aprendices y el procedimiento que debemos seguir con ellos.
   - Sobre los elementos de protección personal para los aprendices a quienes se les va a dar y a quienes no.

La Sub directora manifiesta que se programó este espacio, porque hace rato que no nos vemos, que desea que todos estemos muy bien en compañía de nuestras familias, que estemos más adaptados a este nuevo estilo de trabajado. Dice que los seres humanos somos fáciles de adaptarnos a los cambios.

Interviene la coordinadora Suzann, saluda a la subdirectora y le manifiesta que desea presentarle a las nuevas instructoras, inicia presentándose la instructora Luperly Palacio y por parte de Beatriz Cobo se le da la bienvenida. Igualmente se presenta la instructora Maria Arbeláez y la subdirectora le da la bienvenida, además les pregunta si ya han laborado en el SENA, y ambas responden que sí, añade que por tal motivo será mucho más fácil que se adapten, finalmente le solicita a la coordinadora les comparta a las instructoras nuevas el número de celular por si se les ofrece algo.

La subdirectora dice que hará aun resumen de las actividades que ha venido gestionando:

Se dijo en un momento que se regresaría de forma gradual a la presencialidad el 6 de julio, pero debido a las situaciones que les voy a comentar no ha sido posible.

Primero se estaba gestionando con dirección general la a reactivación de los contratos de arrendamiento, es el caso del laboratorio CINARA y la Universidad Cooperativa del Norte, solo hasta el 31 de julio tuvimos aval de la universidad cooperativa y aún estamos en conversaciones con el laboratorio de CINARA, adicional en el centro se estableció todos los protocolos de bioseguridad los cuales fueron aprobados por la dirección general, pero aún no han sido radicados en la secretaria municipal de salud, porque se cuenta con todos los elementos para dar apertura a la formación gradual, en este ejercicio algunos de ustedes nos han apoyado, en especial Maria Cecilia Alegria quien ha estado ayudándonos a hacer las visitas y validando los protocolos para garantizar, que cuando regresemos a la gradualidad a la presencialidad, estemos totalmente preparados según la normatividad, gracias a ella a la gestión que hizo con la ARL y el apoyo del profesional de SST del centro, se han ido ajustando cosas que nos dan tranquilidad, me gustaría que Suzann y Maria Cecilia nos cuenten la posibilidad que tenemos de que algunos aprendices de SST del centro puedan realizar las pasantías en el centro, realizando vigilancia y aplicación de los protocolos.

Teníamos proyectado iniciar la formación gradualmente el 24 de agosto, pero aun hacen falta algunas cositas por tanto se tiene pensado iniciar el 1 de septiembre, se le propuso a la Universidad Cooperativa que se nos permitiera estar en una sola sede y es así como tendremos solo la sede del Norte, con unos espacios compartidos con el CEAI ya que no tenemos la necesidad de tanto espacio. La subdirectora añade que los salones de ya no van hacer ambientes convencionales sino ambientes de cómputo, para garantizar la formación. Tan pronto iniciamos con la universidad cooperativa la formación, se continuará con la sede de Santa fe, estamos terminando de realizar unas adecuaciones de lavamanos y dispensadores que hacían falta y con respecto al lote de la avenida 4 y la sede de Yumbo, tendríamos que esperar a que lleguen los insumos de la dirección general.

Hicimos una ampliación de tiempo de las fichas, realizamos una reunión con 175 empresas, donde les propusimos la alternancia o la ampliación de los tiempos y estamos programando la próxima reunión con Mariana para las empresas de los aprendices que se van ahora en el mes de diciembre.

Continua la sub directora, dice que hay dos procesos de los cuales quiere que hagamos parte y es que, se ha identificado en este proceso diferentes aprendices, los que no pueden ir a la formación presencial porque tienen restricciones, aprendices que no han asistido a la formación profesional, los cuales han manifestado que no asisten, porque no tienen herramientas tecnológicas, otros que definitivamente no quieren, pero lo más grave es que tenemos muchos aprendices con restricción y eso nos limita. En el caso de la coordinación de Suzann solo el 32% puede volver a la presencialidad. La invitación es que ustedes nos ayuden como equipo ejecutor a pensar que vamos hacer, se va a realizar una serie de reuniones con todas las fichas y la idea es que todos deben de asistir, para definir la situación académica de cada uno, para los casos extremos tenemos una propuesta y es aprobarles un aplazamiento.

Añade que se han explorado varias opciones y el aplazamiento es el mas acertado y definitivamente la cancelación de los aprendices no la debemos considerar hasta que no tengamos un panorama claro de no ir a violar el derecho a la educación por no tener herramientas tecnológicas, no podemos cancelar un aprendiz bajo esas condiciones. En las reuniones que van a iniciar con las fichas, estarían presentes equipo ejecutor, bienestar, coordinación y en algunos casos que pueda acompañarlos sub dirección.

Informa la sub directora que tiene pensado la realización de un foro, para trabajar con los equipos ejecutores sobre cómo nos visionaríamos para trabajar la formación profesional integral, en nuestro centro de formación de la construcción, para la proyección 2021 y la otra es para la proyección de las necesidades al interior de las áreas, por ejemplo comprar de equipos, hacer un levantamiento de las necesidades de materiales de formación real, para gestionar los recursos y que sean bajo una realidad. Finalmente expresa que es todo lo que quiere compartir con el equipo de SST, y que esta dispuesta a responder las inquietudes que se tengan.

Interviene la coordinadora Suzann, manifiesta que existen algunas inquietudes sobre las pruebas T y T, la instructora Claudia González tiene una duda y solicita a la instructora exprese su inquietud.

La instructora Claudia Gonzales, dice que la duda mas que de ella es de los aprendices y específicamente de la ficha de la cual es líder la 1802586, los cuales estaban esperando presentar las pruebas, debido a que cumplían con los requisitos de tener el 75% de resultados aprobados, no pueden presentar pruebas por presupuesto y están inquietos, están incluso pensando en reunirse y conversar con las usted, para que se les permita inscribirse y presentar las pruebas T y T como inicialmente se les había pensado.

La subdirectora dice que frente a este punto responde conforma a lo que ella sabe, pero mientras nos contextualiza, solicita a Suzann que por favor ubique a Nelson para que sea el quien nos orienta al respecto de este tema y a los instructores les quede claro y que sea esa la información que se le trasmita a los aprendices.

La subdirectora manifiesta al respecto que una de las condiciones para que los aprendices presenten las pruebas T y T, es que tenga el 75% de los resultados de aprendizaje evaluados, pero hay otra condición y es que el Sena a nivel nacional designe, un presupuesto para las pruebas T y T, pero este presupuesto se otorga según un cupo limitado hasta donde alcance; eso no quiere decir que esos aprendices no vayan a tener derecho, lo que entiende es que habrá otra convocatoria y aquel que quiera presentarlo antes tendrá que hacerlo de su bolsillo, de lo contrario deberá esperar a una segunda convocatoria. Finalmente informa que a nivel de centro de formación no se tiene un presupuesto para este fin, todo se maneja desde dirección nacional y debemos recordar que los recursos son limitados, son muchos los aprendices que debemos atender.

Se une Nelson Alcalde Ospina, a la reunión y la sub directora le solicita amablemente informe al equipo ejecutor al respecto de las pruebas T y T.

Nelson Alcalde, manifiesta que los aprendices no están leyendo los correos que permanentemente les hacen llegar con la información, y añade que va hacer un pequeño resumen al respecto:

1. El primer paso que se debe dar con un plazo de 8 días que dieron inicialmente, es que los aprendices debían actualizar los datos en Sofia, para ser tenidos en cuenta en la base de datos definitiva que se iba a sacar.
2. El día 13 de agosto se invito a todos los aprendices a una video conferencia donde se iba a dar la información con los últimos lineamientos, la señora Yaneth Claudin Vargas quien daba la conferencia encargada a nivel nacional de las pruebas T y T, dijo algo muy claro “para este semestre que se van a llevar a cabo las pruebas en el mes de noviembre, se van a tener encuentra dos aspectos:

    1. Que los aprendices tengan el 75% de cumplimiento de los créditos evaluativos.

    2. Que la ficha termine en el 2020 o en el 2021, con una característica, el Sena para los que terminan en el 2020 únicamente les van a pagar el valor de la prueba, no significa que a los que 2021 no se la vayan a pagar, se les paga, pero en el mismo año (2021) cuando la ficha termine. Que el que quiera y pueda se inscriba con los usuarios que les están llegando o que esperen al próximo año para el mes de febrero o marzo, para presentar prueba en mayo, allí serán tenidos en cuenta y el SENA les pagara.
    Una aclaración que deben tener en cuenta, es que aquellos aprendices que pagaron con recursos propios, sepan que el Sena no les puede reintegrar el dinero que invirtieron y fue una consulta que se hizo a dirección general y le respondieron que por eso los convocaron a una video conferencia y les explicaron claramente que no era obligación de que pagaran, simplemente se les dio la opción de que adelanten porque muchos necesitaban adelantar el proceso para certificación. El que le llego el usuario que haga caso omiso que se le tendrá en cuenta para la próxima convocatoria. Finalmente se despide y le agradece la subdirectora.

La instructora Mayte pregunta a Nelson alcalde, que si existe la posibilidad de contar con la grabación de la video conferencia para compartirla con la vocera de una de sus fichas a cargo. Nelson le responde que con mucho gusto.

Interviene la instructora Paula Fernández, le comenta a la sub directora que ella tenia un aprendiz que no tiene acceso a internet, vive en un pueblo por el kilometro 18, el aprendiz se comunicaba con el vocero de la ficha para averiguar por las actividades de aprendizaje y enviaba por correo electrónico las evidencias. La pregunta al respeto es ¿Que se debe hacer con este aprendiz que no asistía a formación, pero si cumplía con las actividades de aprendizaje? La sub directora responde que, en este caso, no se podría dar una cancelación, sino buscar estrategias para realizar un acompañamiento y después de que se revisé y se cuente con un contexto general toman decisiones
con Suzann.

La instructora Luperly, que tiene el caso de un aprendiz Robinson Junior que se presenta a la formación de ella porque lo llama al celular, pero tiene entendido que a las otras formaciones no se

conecta ni responde cuándo se le llama al celular, ha manifestado problemas de conectividad, pero cree que el aprendiz no se le ve interés al aprendiz. La sub directora dice que en este caso es diferente y opina que el caso lo debe abordar bienestar, porque algo le debe estar pasando al aprendiz.

Maria Arboleda, pregunta que tiene una aprendiz Luz Karime Cañas, que le manifestó que el celular que tiene para participar de las formaciones se le daño y pregunta que si hay posibilidad que el SENA, le preste un computador o celular, añade la instructora Adriana Apraez, que sugiere que a esta aprendiz debería de ayudársele, es madre cabeza de hogar de 5 hijos, dos de ellos pasaron por un proceso de hospitalización, tiene mucho interés en la formación.

Responde al respecto la sub directora y dice que en el momento no se les puede ayudar con computadores, que la digeneral les hizo centralizar unos recursos para comparar algunas tablet o computadoras, pero hasta la fecha no han dado respuesta y cree conveniente que se le brinde apoyo de bienestar y que se le colabore con un ayuda integral.

Es importante que hagamos un trabajo de formación con bienestar, para ayudar a nuestros aprendices y que permanezcan en la formación.
Se despide la subdirectora y dice les estará informando cuando son los espacios de la planeación 2021, para que todos ayudemos a estructurar una propuesta para que, nos soñemos el futuro de nuestro centro 2021.

La coordinadora Suzann, manifiesta que en se debe reunir con el equipo de trabajo de la actividad "Primer Respondiente".

Interviene la instructora Maria Cecilia Alegria, comenta que tiene el caso de 2 equipos de trabajo de la ficha 1837193, los cuales han enviado la solicitud para que les envíen la carta de presentación a las empresas, pero hasta la fecha no se les a colaborado y el problema es que se están atrasando en la entrega de las actividades de aprendizaje. Suzann responde que hará la gestión con Maritza.

Suzann, solicita a la instructora Claudia Ximena Ochoa y le dice que como ya tienen un panorama claro de los aprendices que están en alternancia, la idea es elaborar un acta donde especifiquemos cuales aprendices están en alternancia.

El instructor Sebastián Castillo pregunta por el plan de datos para los aprendices y Suzan responde que no han dado respuesta.

Suzann, pregunta al equipo ejecutor si envío un correo acerca de la firma digital y se le responde que no, por tal motivo informa que lo reenviara para que empecemos a trabajar con firma digital.

La instructora Paula Fernández, informa que anteriormente se le hacia el seguimiento de etapa productiva a los aprendices de ficha cerrada cuando terminaban su proceso, ahora se hará el seguimiento cuando se encuentren finalizando el cuarto trimestre y hayan avanzado en la ejecución de la planeación pedagógica. Adriana Apraez añade que no debe afectar la jornada de formación, que el trabajo debe ser contra jornada y la figura es solo para las fichas empresariales.

La coordinadora informa que en octubre y noviembre ingresaran alrededor de 12 fichas y que por tanto se requiere la realización de la inducción, para ello tiene pensado que le apoyen los instructores que no han participado de inducción hasta la fecha, los instructores como Adriana Apraez, María Cecilia, Sebastián Castillo, Paola García y Mayte Niño, que son los que han colaborado con inducción hasta la fecha, no participaran sino el resto que falta del equipo ejecutor.
Suzann solicita al equipo ejecutor enviar el cuadro actualizado de los aprendices que no están asistiendo a la formación.

El instructor Sebastián Castillo, pregunta que cuál es el direccionamiento de la utilización de Territorium, porque hasta la fecha no se ha capacitado a los aprendices y la plataforma se cae frecuentemente y Suzann responde que en comité no han tocado ese tema aun, pero hará la consulta

al respecto.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Por parte de cada uno de los líderes de ficha, revisar los casos de los aprendices que han faltado a la formación, actualizar el cuadro.	**Equipo ejecutor**	**21 de agosto 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 24 DEL DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	VERÓNICA TROCHEZ	1062304792		X	SENA-CC	veronicat@misena.edu.co	3162880534	Verónica Trochez
2	MAYTE NIÑO C	34567697		X	SENA-CC	pamayt@misena.edu.co	3176822647	MAYTE NIÑO C
3	JESÚS ILDE MONTILLA LÓPEZ	1114451615		X	SENA-CC	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	Jesús Ilde Montilla López
4	PAULA ANDREA FERNÁNDEZ SOLARTE	34610327		X	SENA-CC	pafernandez72@misena.edu.co	3113945091	Paula A. Fernández
5	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X	SENA-CC	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	J.H.S. Castillo O.
6	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ	3162527578		X	SENA-CC	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
7	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ	31714350		X	SENA-CC	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	Paola Andrea García López
8	CLAUDIA LILIANA GONZÁLEZ FIGUEROA	29679636		X	SENA-CC	Clgonzalez6@misena.edu.co	3052488553	Claudia Liliana González
9	ADRIANA LÓPEZ APRÁEZ	67013462		X	SENA-CC	adloap@misena.edu.co	3174359218	Adriana López Apráez
10	JULIÁN ANDRÉS CHACÓN GUASCA	16917902		X	SENA-CC	Jachacon20@misena.edu.co	3175182304	J.Chacon.G
11	JOSE REINEL GARCIA MARIN	94419946		X	SENA-CC	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	JOSE REINEL GARCIA M.
12	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ	65750751		X	SENA-CC	luperly052671@hotmail.com	3152686132	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
13	CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO	67020759		X	SENA-CC	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976	Claudia Ximena Ochoa Guerrero

www.sena.edu.co
SENAComunica

14	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	34600639	X		SENA-CC	mcalegrias@misena.edu.co	3146814178	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ
15	MARIA ARBOLEDA	1114872723		X	SENA - CC	ariadmnna_12@hotmail.com	3108042447	MARIA ARBOLEDA
16	JAVIER ARTURO ZAPATA CAÑARTE	16672659		X	SENA -CC	jaz_pmd@hotmail.com	136347543	JAVIER ARTURO ZAPATA CAÑARTE